

資料② 開発教材コマシラバス (案)

シラバスNr.	対象	大テーマ	小テーマ	内容	参考資料
1	共通	本教材の目的			
2	共通	プロジェクト管理 概論	プロジェクト管理の概要①	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト管理の定義 プロジェクト管理の活動（計画、組織、指示、報告） 	プロジェクト管理は、特定の目標を達成するために、計画的に活動を組織し、調整するプロセスである。リソース（人、資金、時間など）を効果的に活用し、品質や期限を守りながら、目標達成に向けて活動を進めることを意味する
3	共通	プロジェクト管理 概論	プロジェクト管理の概要②	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト管理の重要性 プロジェクトライフサイクルとフェーズ 	<ul style="list-style-type: none"> 目標達成、リソース最適化、リスク管理、コミュニケーションと協力 開始（Initiation）、計画（Planning）、実行（Execution）、監視・制御（Monitoring and Controlling）、終了（Closing）
4	共通	プロジェクト管理 概論	プロジェクト管理の要素③	<ul style="list-style-type: none"> スケジュール管理の基本原則 リソース配分の基本原則 	<ul style="list-style-type: none"> 目標設定、タスク分解、リソースの割り当て、タスクの依存関係の識別、スケジュールの評価と修正 リソースの可用性の確認、リソースの優先順位付け、リソースの均衡、リソースの最適化、リソースの管理
5	共通	プロジェクト管理 概論	プロジェクト管理ツール	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト管理ソフトウェアの種類と特徴 代表的なプロジェクト管理ツールの機能紹介 	<ul style="list-style-type: none"> Gantt チャート作成ソフトウェア、タスク管理ツール、リソース管理システム
6	共通	プロジェクト管理 概論	情報共有とコミュニケーション支援 eYACHOとは	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクト管理を効果的に行うために重要な要素 eYACHOとは（現場での情報共有、情報発信） アナログからデジタルへの移行のメリットと課題 	<ul style="list-style-type: none"> チーム内の情報共有とコミュニケーション
7	共通	プログラム実践	eYACHOとは	<ul style="list-style-type: none"> eYACHO for BUSINESSでできること 	<ul style="list-style-type: none"> マニュアル（【Ver6】eYACHO for Businessでできること）はじめに・画面について・最新版の新機能>できること 5分でわかるeYACHO： https://www.youtube.com/watch?v=8zuof-1fUzM
8	共通	プログラム実践	eYACHOとは	<ul style="list-style-type: none"> eYACHOのダウンロードとインストール これからの演習の進め方 	<ul style="list-style-type: none"> マニュアル スタートガイド
9	共通	プログラム実践	eYACHO ノートの使い方	<ul style="list-style-type: none"> eYACHOのノートって何 個人フォルダとチームフォルダ ノートの閲覧、共有 	<ul style="list-style-type: none"> マニュアル ノート作成・操作
10	共通	プログラム実践	eYACHO ノートへの記入・ノートの編集①	<ul style="list-style-type: none"> 新規ノートの作成 手書き入力の方法、テキスト変換 ベーシックテンプレートと業務テンプレートの利用 	<ul style="list-style-type: none"> マニュアル スタートガイド
11	共通	プログラム実践	eYACHO ノートへの記入・ノートの編集②	<ul style="list-style-type: none"> 写真やPDFの貼り付け 配置とレイアウト、拡大/縮小 	<ul style="list-style-type: none"> マニュアル スタートガイド

12	共通	プログラム実践	eYACHO ノートへの記入・ノートの編集③	<ul style="list-style-type: none"> ・図形の入力 ・色付け ・アイテムの利用 	・マニュアル スタートガイド
13	共通	プログラム実践	eYACHO ノート作成（課題）	・ベーシックテンプレートを利用したページ作成の課題	
14	共通	プログラム実践	eYACHO ノート作成（課題）	・業務テンプレートを利用したページ作成の課題	
15	建築技術者	プログラム実践	eYACHO チームの作成とメンバーの設定	<ul style="list-style-type: none"> ・チームの作成 ・ユーザーの登録、権限付与 	・マニュアル スタートガイド
16	建築技術者	プログラム実践	eYACHO ノートの共有	<ul style="list-style-type: none"> ・シェアノートの作成 ・通常ノートからシェアノートへの移動、共有 	・マニュアル スタートガイド
17	建築技術者	プログラム実践	eYACHO ノートの共有	・シェアノートを使ったプレゼンテーション	・マニュアル スタートガイド
18	共通	プログラム実践	eYACHO シェアノートを使った共同作業	・シェアノートを使ったMTG	・マニュアル スタートガイド
19	共通	プログラム実践	eYACHO TODOや重要度を設定する・付箋を付ける	・ノートの整理	・マニュアル スタートガイド
20	共通	プログラム実践	eYACHO 写真管理	・工事写真機能について	
21	建築技術者	プログラム実践	eYACHO 写真管理	・工事写真票のカスタマイズと設定	
22	建築技術者	プログラム実践	eYACHO 写真管理	・工事写真台帳のカスタマイズと設定	
23	建築技能者	プログラム実践	eYACHO 写真管理	・工事写真票の作成	
24	建築技能者	プログラム実践	eYACHO 写真管理	・工事写真台帳の作成	
25	建築技術者	プログラム実践	eYACHO 現場巡視記録	・巡視箇所の設定	
26	建築技能者	プログラム実践	eYACHO 現場巡視記録	・巡視結果の報告	
27	共通	情報共有	ビジネス向けに設計されたクラウドベースのチャットアプリ	<ul style="list-style-type: none"> ・主なチャットアプリ ・チャットアプリで何ができるか（主な機能は、チームメンバー間のコミュニケーションを効率化するためのチャット機能、タスク管理、ファイル共有、ビデオ通話など） 	
28	共通	情報共有	ビジネスチャットアプリDirect	<ul style="list-style-type: none"> ・Directでできること ・アプリのインストール 	
29	管理者	情報共有	Direct演習①	・メンバーの登録	
30	共通	情報共有	Direct演習②	<ul style="list-style-type: none"> ・チャット送信 ・情報共有 	
31	予備				